

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.064 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA CHARRIS VELASCO	
Documento de identificación: C.C 1.151.963.285	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaría Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$43.560.000	\$5.445.000	\$38.115.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074741893 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1074741893 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025		


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1074741893.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

- Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.
 - Asistió al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
 - Participó en la mesa de trabajo con la Asociación de Comedores Comunitarios de Cali (ASOCOCC), orientada a revisar y analizar las solicitudes relacionadas con la ejecución del convenio de asociación, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los compromisos establecidos.
 - Participó en el Comité Técnico de Recuperación Nutricional, donde se presentó el informe de ejecución del programa durante la vigencia contractual, evaluando avances y resultados alcanzados.
 - Realizó e invitó a la realización del Comité Técnico, en el cual se tomarán decisiones relacionadas con el funcionamiento de algunos comedores. Solicitó la preparación de la información correspondiente a los comedores que serán motivo de evaluación, basada en el listado proporcionado por los compañeros de Gestión Humana.
 - Realizó la socialización de los resultados de la fase inicial del piloto e identificó, de manera conjunta, la estrategia para la divulgación de dichos resultados en un espacio posterior de carácter más amplio, que incluirá la participación de gestoras y aliados estratégicos.
- Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.
 - Participó en la construcción de los documentos técnicos del nuevo convenio de asociación de comedores comunitarios, orientados a definir lineamientos, alcances y


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

requerimientos para su correcta implementación y cumplimiento de los objetivos propuestos.

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.
 - Realizó seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verificó las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
 - Realizó seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática.
4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.
 - Coordinó al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.
 - Realizó revisión de los informes de supervisión elaborados por el equipo de Seguridad y Soberanía Alimentaria, con el objetivo de garantizar el seguimiento adecuado a la implementación de los programas y la identificación oportuna de alertas o recomendaciones de mejora.
5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó visitas a comedores comunitarios con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento, garantizando que se atiendan las obligaciones contractuales establecidas en el marco del convenio de asociación.
 - Realizó seguimiento a las entregas de paquetes alimentarios a las familias beneficiarias en el marco del contrato del Programa de Recuperación Nutricional, verificando la cobertura, oportunidad y calidad del suministro.
 - Participó en reunión con Alfredo Javier Ortiz, representante de un comedor comunitario, en la cual se revisaron los proyectos que están siendo implementados por los gestores de la Asociación de la Comuna 6, evaluando su avance y alineación con los objetivos establecidos.
6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.
- Apoyó en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por los diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión para dar respuesta oportuna y precisa.
 - Participó en un encuentro para la articulación de la Política Pública y la construcción del Plan Estratégico Territorial Cali Afro, orientado a establecer acciones conjuntas que fortalezcan el desarrollo y la inclusión de la población afrodescendiente en el territorio.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregó de manera oportuna los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.
- Asistió a capacitación en prevención del peligro biológico, con el propósito de fortalecer los conocimientos y prácticas orientadas a minimizar riesgos y garantizar la seguridad en el entorno laboral.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 064 de 2025.


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERA
Nombre y firma supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, agosto 31 de 2025